



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ARCHITETTI ED INGEGNERI

L'Ente intende dotarsi di apposito elenco pubblico di architetti ed ingegneri liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale poter attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica dell'Ente, anche ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club Milano di incarichi di collaborazione esterna, deliberato dal Consiglio in data 21 aprile 2011, nonché ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e delle Linee guida n. 12 approvate dall'ANAC con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018.

Il presente avviso non è finalizzato alla costituzione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzato esclusivamente alla formazione di un apposito elenco di tecnici che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute, dai quali l'Ente, e le sue società controllate, possano attingere nel caso di necessità od opportunità. L'elenco così formato potrà essere utilizzato anche ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 - ALBO

L'albo è diviso in due sezioni, una riguardante gli architetti ed una riguardante gli ingegneri; ciascuna sezione, a sua volta, è suddivisa in sottosezioni distinte per ambito.

Sezione A) Architetti

- a.1) sottosezione "appalti pubblici" (assistenza al RUP per la predizione di allegati tecnici nelle procedure competitive)
- a.2) sottosezione "urbanistica, edilizia, licenze"
- a.3) sottosezione "impianti di distribuzione di carburante"
- a.4) sottosezione "allestimenti per eventi, di interni ed esterni"
- a.5) perizie e valutazioni di patrimonio immobiliare

Sezione B) Ingegneri

- b.1) sottosezione "appalti pubblici" (assistenza al RUP per la predizione di allegati tecnici alle procedure competitive)
- b.2) sottosezione "urbanistica, edilizia, licenze"
- b.3) sottosezione "impianti di distribuzione di carburante"
- b.4) sottosezione "ambiente e territorio"
- b.5) sottosezione "sicurezza"

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione anche in tutte le sottosezioni indicate purché in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2.



2 – REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione rispettivamente all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori o all'Albo degli Ingegneri, in entrambi i casi con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art 94 e segg. D.Lgs. 36/2023;
- c) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con l'Ente. In particolare, i professionisti, al momento dell'effettuazione dell'incarico, non devono avere in corso giudizi o incarichi contro l'Ente, né in proprio né come difensori di terzi;
- e) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- f) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;
- h) comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito *curriculum vitae* sottoscritto nella quale sia evidenziata la specializzazione nell'attività svolta e per la quale si chiede l'iscrizione;
- i) assenza di rapporto di coniugio o parentela di primo grado o rapporto di socio o associato o forme di collaborazione professionale non occasionale o esercizio di attività professionale nei medesimi locali dei/con soggetti che ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo all'interno dell'Ente e delle Società delle quali l'Ente è socio.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'elenco e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti.

Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3– TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto nella sezione A o B ed in tutte le sottosezioni della sezione A o B, in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal *curriculum vitae*.

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il “**modello A**” allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista. In caso di studio associato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i che ha la legale rappresentanza dello studio.

In sede di prima formazione, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2024** tramite PEC all'indirizzo automobileclubmilano@pec.aci.it.

Si ricorda che la domanda, redatta preferibilmente secondo il modello A allegato a questo avviso, dovrà essere accompagnata da copia della carta di identità dell'istante e da apposito *curriculum*



vitae professionale, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione.

4 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, articolato nelle due distinte sezioni A e B, in base alla materia di specializzazione, avverrà secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Direttore dell'Ente fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'Ente procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno biennale.

E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei *curricula*, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

5 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio verrà disposta dall'Ente qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio dell'attività professionale;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- qualora i professionisti abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento dell'Ente, che i professionisti dichiarano di conoscere e rinvenibile a questo link (https://milano.aci.it/amministrazione-trasparente/archiviofile/milano/Disposizioni_generali/Atti_generali/Codici/Codice%20di%20Comportamento%202024.pdf) ed alla normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitti di interesse.

I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La scelta avverrà da parte del Direttore dell'Ente, eventualmente previa delibera del Consiglio Direttivo qualora ritenuto opportuno.

La scelta avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione.

Il Direttore potrà anche, al fine di effettuare la scelta, chiedere un preventivo di spesa ad almeno 2 professionisti iscritti nell'elenco. I professionisti a cui chiedere il preventivo sono scelti dal Direttore dell'Ente sulla base dei criteri sopra indicati. L'Ente si riserva di estendere l'invito alla presentazione di preventivo a professionisti non iscritti all'elenco in caso di discipline di particolare complessità,



delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi prestazioni di alta specializzazione ed esperienza.

In ogni caso, prima del conferimento dell'incarico, verrà chiesto al professionista scelto di inviare il preventivo spesa.

7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti, si può scrivere all'indirizzo segreteria@acimi.it.

L'elenco viene predisposto dall'Ente anche in nome e per conto delle società controllate ACM Services srl, Immobiliare Automobile Club di Milano spa, ACM Servizi Assicurativi spa; anche queste ultime, quindi, potranno attingere da tale elenco; in tal caso, la scelta del professionista sarà operata dal Presidente del Consiglio di amministrazione o dall'Amministratore Unico; si applicano interamente le disposizioni di questo avviso anche nel caso di conferimento di incarichi da parte delle società controllate.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente.

Il Direttore
F.to Dott. Paolo Roggero

Milano, 16 settembre 2024
Segreteria Prot. 01582 / Acm



INFORMATIVA PRIVACY

In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante *“protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, La informiamo di quanto segue.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Automobile Club Milano, con sede in Milano, corso Venezia 43.

I dati personali comuni (consistenti in dati identificativi, di contatto, formazione ed esperienze professionali) da Lei comunicati saranno trattati al solo fine della costituzione dell'elenco di Architetti ed ingegneri e, eventualmente, per l'affidamento degli incarichi.

Tali dati saranno trattati e conservati in parte con l'ausilio di strumenti elettronici ed in parte senza l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza per la loro tutela.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate e la base giuridica del loro trattamento è costituita dalla Sua richiesta di iscrizione nell'elenco; in mancanza del conferimento dei dati non sarà possibile la Sua iscrizione a quanto richiesto.

Informiamo che l'art. 17 del Regolamento conferisce all'interessato il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela, quali i diritti di:

- (i) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e quali, nonché la loro comunicazione in forma intelligibile;
- (ii) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili, dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- (iii) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati; con particolare riguardo al diritto di cancellazione dei dati, l'interessato ha poi il diritto di chiedere la cancellazione dei dati se essi non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti, se non sussiste altro fondamento giuridico o motivo legittimo prevalente per il trattamento, se i dati sono stati trattati illecitamente e se devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- (iv) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- (v) opporsi al trattamento per fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato;
- (vi) proporre reclamo all'autorità di controllo, ovvero in Italia il Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 20 del citato Regolamento UE 2016/679, Lei ha altresì diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano e ha il diritto di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Per l'esercizio dei diritti e per informazioni relative al trattamento dei dati personali potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, all'indirizzo segreteria@acimi.it o al nominato DPO contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordinario m.annibalidpo@aci.it oppure a mezzo posta elettronica certificata: DPO.AutomobileClubItalia@pec.aci.it.



I dati verranno conservati per il periodo di 10 anni.

I dati saranno resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento nella loro qualità d'incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema, nonché a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti del lavoro e legali, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in *outsourcing*, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.