



Automobile Club Milano
Contratto collettivo Integrativo di Ente – Anno 2017
Premi collegati alla Performance

L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance, deriva dall'applicazione del Contratto Collettivo integrativo di Ente per l'Anno 2017.

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato nell'importo complessivo di € 156.900,00 è utilizzato come di seguito indicato.

Quote di fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti	€	108.000
Indennità per incarichi di posizione organizzativa e/o Compensi per incarichi di responsabilità	€	4.400
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€	2.000
Compensi per prestazioni straordinarie	€	16.300
Totale parziale	€	130.700

Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	€	10.000
Indennità di Ente	€	15.300
Accantonamento di cui all'art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre 2007 [solo per personale destinatario della disciplina del TFR]	€	900
Totale parziale	€	26.200

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente viene complessivamente definita in € 15.300

FORNDI PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PROGETTUALE

PROGETTI DI PARTICOLARE RILIEVO PER L'ENTE

In relazione al rilievo che i progetti di seguito specificati assumono per il perseguimento del primario obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, le parti concordano di finanziare i sottoelencati progetti per gli importi complessivi a fianco di ciascuno indicati.

1. Definizione nel dettaglio dei progetti da inserire nel CCI 2017.

Il progetto consiste nella descrizione dettagliata dei progetti che costituiscono il contenuto del CCI 2017, con specificazione dei passi operativi, degli step di avanzamento, nonché dei sistemi di monitoraggio dell'apporto individuale. Considerato che tale progetto è propedeutico all'avvio di tutti i successivi, viene posto come termine per la sua conclusione 1 mese dalla sottoscrizione del presente accordo.

Totale progetto € 6.465

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 2 risorse di cui 1 responsabile (2 qualifica C).

2. Incremento e fidelizzazione della compagine associativa.

Pur non potendosi considerare un progetto in senso stretto, trattandosi di un'attività che non ha carattere innovativo, ma rappresentando al contrario l'attività *core* dell'Ente, l'incremento del numero dei Soci e il miglioramento della qualità del portafoglio in favore di formule associative più complete e fidelizzate viene riconfermato come obiettivo prioritario per il personale dell'Ufficio Delegazioni e dell'Ufficio sportivo, in quanto strategico e funzionale al rilancio dell'Ente e al miglioramento della sua rappresentatività a livello locale e nazionale.

Dalla creazione del cd "Ufficio delegazioni", i funzionari che lo costituiscono si sono impegnati per acquisire una approfondita conoscenza delle tessere ACI e dei servizi offerti, così da diventare punto di riferimento della rete. Va adesso strutturato e avviato un programma di azioni concrete che assicuri da una parte un attento e costante monitoraggio dell'andamento associativo dei vari uffici, dall'altra incontri con i singoli delegati per analizzare i risultati nel medio periodo, concordare iniziative di sviluppo e altre forme di crescita e fidelizzazione. In particolare, i dipendenti coinvolti nel progetto dovranno presentare uno schema con l'elenco delle delegazioni "seguite" da ognuno, accompagnato da una relazione discorsiva e da un report alla data del 31.12.2016, aggiornato ogni tre mesi, con il confronto, anche grafico, sulla produzione e la tipologia delle tessere sottoscritte con confronti rispetto a Italia, Nord e Lombardia.

Andranno inoltre calendarizzati incontri formativi con ogni delegazione, da svolgere presso la sede dell'Ente col supporto dei referenti di ACI Informatica.

Da quest'anno vengono inseriti nel gruppo dei dipendenti coinvolti nel progetto anche i due funzionari dell'Ufficio sportivo, i quali, grazie all'attività di front office e alle numerose occasioni di contatto con soggetti esterni all'Ente, possono e debbono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo.

Verranno quindi coinvolti nei corsi di formazione sulla gestione del cliente organizzati con i colleghi di ACInformativa, per rafforzare la loro conoscenza dei prodotti servizi ACI e per sviluppare i comportamenti marketing-oriented.

Totale progetto € 10.747

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 6 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica A, 1 qualifica B e 4 qualifiche C).

3. Approvvigionamento e distribuzione omaggi sociali.

L'approvvigionamento degli omaggi sociali (Agenda e oggetto prescelto) verrà effettuato attraverso una gara da realizzare sul MEPA. I dipendenti coinvolti nel progetto dovranno pertanto predisporre il capitolato tecnico dei due oggetti e tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, individuare i fornitori da invitare, inserire e gestire informazioni su ANAC e MEPA, fare i controlli successivi all'aggiudicazione e quant'altro necessario per la definizione degli affidamenti.

L'obiettivo 2017 del progetto è, oltre a quello consueti di assicurare una fornitura di qualità alle migliori condizioni economiche, è assicurare la fornitura tempestiva a tutte le delegazioni entro il mese di Novembre 2017 per quanto riguarda le agende ed entro il mese di Gennaio 2018 per quanto riguarda l'omaggio sociale.

Totale progetto € 8.069

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 4 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifiche B e 2 qualifiche C e 1 qualifica A).

4. Amministrazione trasparente e Anticorruzione.

Ogni anno la normativa sulle PPAA rende più incisivi e stringenti gli obblighi in tema di Trasparenza e Anticorruzione. Al di là degli obblighi di pubblicazione preesistenti, di cui si dà per assodata la conoscenza e il rispetto, da qualche anno aumentano gli adempimenti che discendono dalla Legge 190/2012 e dalla recente Legge 124/2015, con relativo Decreto attuativo in tema di partecipazioni pubbliche.

La complessità dell'attuale impianto normativo e la gravità delle sanzioni in caso di mancato rispetto dei vari obblighi, richiede che i funzionari dell'Ente siano di supporto alla Direzione nei rapporti con i soggetti che devono fornire i dati e le informazioni necessarie (Organi politici, personale delle società controllate, ACI Informativa, Delegazioni, ecc.), al fine di assicurare il presidio costante e la tempestività dei vari adempimenti. A tale proposito, quindi, i dipendenti coinvolti in questo progetto dovranno definire il flusso di processo e il relativo calendario di tutti gli adempimenti in questione, così da assicurare che le attività si svolgano in modo fluido, coinvolgendo in modo efficiente i singoli soggetti coinvolti e siano rispettate le scadenze di legge.

Inoltre, dato che a fine 2016 la gestione della sezione AT del sito è stata “centralizzata”, è necessario definire in modo chiaro e strutturato le rispettive responsabilità in merito alla predisposizione delle schede da inviare ad ACInfomatica relativamente ai vari contenuti.

In particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà essere affidata la compilazione, tempestiva, di:

- documenti relativi agli affidamenti (lettere di invito e allegati, avvisi di aggiudicazione, ecc.)
- elenco provvedimenti delle determine
- elenco delibere
- elenco affidamenti e collaborazioni
- elenco CIG per la pubblicazione sul sito dell’ANAC

Totale progetto € 7.215

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 3 risorse di cui 1 responsabile (3 qualifiche C).

5. Riorganizzazione delle cartelle sul server.

Una delle grandi risorse di qualsiasi organizzazione è rappresentata dalle informazioni e dalla possibilità che queste vengano condivise e costantemente aggiornate. AC Milano ha da anni allocato nel server una notevole mole di dati creando cartelle condivise, alimentate da soggetti diversi. La necessità di adeguare a logiche più attuali, standardizzate e funzionali il processo di archiviazione e fruizione dei dati del server in ossequio anche alle normative sulla sicurezza e privacy, ha imposto nel corso del 2016 l’adozione di un nuovo “albero” coerente con le necessità della Direzione e del personale. Resta ancora da completare l’analisi e la riorganizzazione ragionata delle cartelle precedenti e del loro contenuto.

Il progetto del 2017 quindi prevede che i referenti di ogni cartella o directory analizzino il materiale preesistente contenuto nelle singole cartelle, cancellino i dati obsoleti, contraddittori o inutili, e facciano quanto è necessario per armonizzare i dati archiviati con il nuovo sistema. Obiettivo ultimo è che la ricerca dei dati risulti agevole e intuitiva per tutti i dipendenti e collaboratori, nonché per la Direzione.

Totale progetto € 7.456

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 5 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B, 3 qualifica C e 1 qualifica A).

6. Definizione del processo di “gestione autonoma” della rete dei delegati.

Dall’entrata in vigore del nuovo format contrattuale di affiliazione e locazione, l’Ente ha modificato la gestione dei rapporti con la rete dei delegati nel senso di riconoscere loro maggiore “indipendenza”.

Obiettivo di quest’anno è portare a definizione tale processo, seguendo e favorendo la cessione di tutte le utenze intestate ancora all’ACM e/o ad IACM, al fine di ridurre i rapporti economici tra le parti esclusivamente a quelli relativi al pagamento del canone di affiliazione e del piano di rientro sottoscritto.

Totale progetto € 8.562

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 5 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica A e 3 qualifica C e 1 qualifica B).

7. Definizione dei processi relativi al settore amministrazione e contabilità.

Nel 2016 l'Ente ha deliberato l'esternalizzazione della tenuta della contabilità e si è reso necessario rivedere l'organizzazione delle relative attività e schedare tutti i processi di interconnessione con il soggetto affidatario del servizio.

I dipendenti coinvolti nel progetto hanno avviato il processo ma è ancora necessario "definire in modo strutturato" i processi lavorativi, da quelli più specificatamente relativi agli acquisti (dalla determina, alla definizione e realizzazione della procedura di affidamento, ecc.), a quelli necessari alla corretta tenuta della contabilità, distinguendo le attività che restano in carico all'Ente, da quelle affidate all'esterno, su cui in ogni caso resta il controllo e il monitoraggio da parte dell'Ente.

Considerato che gli obiettivi imprescindibili per un'amministrazione sono la correttezza e la tempestività dei vari adempimenti, obiettivo necessario del progetto 2017 sarà affiancare al flusso di processo un calendario che permetta di rendere facilmente visibile la distribuzione e la tempistica dei vari adempimenti e le interconnessioni tra i diversi soggetti/aree coinvolte.

Totale progetto € 7.352

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 4 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 3 qualifica C).

8. Aci Golf.

L'organizzazione della manifestazione ACI Golf 2017 prevede una preventiva comunicazione da inviare a tutti i Soci (con illustrazione del meccanismo di gara, dei vantaggi per i Soci e della possibilità di partecipare all'evento) e di una rivolta a tutti i soci del Golf Club (con illustrazione del meccanismo di gara, della possibilità di associarsi a tariffe agevolate, ecc.); reperimento sponsor e/o gadget da dare in premio ai partecipanti; procedure per l'individuazione dei migliori offerenti per palline, buffet, ecc.; presidio della giornata di svolgimento della gara (dalle ore 8 alle ore 21, con accoglienza per la raccolta delle nuove associazioni, predisposizione tavolo premiazione, ecc.); redazione di articolo sulla manifestazione per la pubblicazione sulla rivista VIA!.

Obiettivo specifico del 2017 è aumentare il numero dei soci partecipanti.

Totale progetto € 6.882

Responsabile progetto: B2

Risorse totali coinvolte: 3 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 2 qualifica C).

9. Manifestazioni in partnership con SIAS.

Preso atto del calendario delle gare 2017 presso l'Autodromo di Monza, che richiedono la presenza e il supporto del personale dell'Ente; vista la storia, la tradizione e la vocazione "sportiva" dell'ACM, nonché la volontà del Consiglio e della Commissione Sportiva di rilanciare detta attività, il personale coinvolto nel

presente progetto dovrà assicurare la collaborazione con la società SIAS per tutte le fasi, da quelle preliminari e propedeutiche (verifiche e rinnovo licenze, comunicazioni ai Soci/licenziati, ecc.) a quelle realizzative e conseguenti (classifiche, comunicazioni esterne, ecc.).

Responsabile progetto: B2

Totale progetto € 7.025

Risorse totali coinvolte: 3 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 2 qualifica C).

10. Gran Premio di Formula 1.

La recente cessione della quota di maggioranza della SIAS ad ACI e le nuove regole stabilite dal contratto con FOM hanno modificato sostanzialmente il ruolo svolto dal personale di ACM. La precisa volontà del Presidente ACI Sticchi Damiani di trasformare il GP di Monza nel GP della Federazione, impone un maggiore sforzo di ACM nel coinvolgere gli altri AACC.

Resta pertanto confermato il progetto, a cui tutto il personale di ACM deve dare il proprio contributo, che comporterà: allestimento e presidio ufficio Gran Premio, con attivazione casella "granpremio@acimi.it"; contatti con software house NT2 per programma; definizione e aggiornamento del file "elenco Autorità, Presidenti e Direttori AACC"; predisposizione invito e invio a ACI; predisposizione lettera di accompagnamento agli inviti a firma di Presidente e Direttore e relativo invio; coordinamento con Direttore e Consiglieri per eventuali autorità o inviti particolari; contatti con ACI e delegati per organizzare le presenze; Organizzazione Salette ACM in SIAS e tribuna d'onore; predisposizione e ordinazione biglietti per colazione; coordinamento con SIAS per colazione; presidio salette venerdì, sabato e domenica e quant'altro necessario alla migliore riuscita dell'evento.

Responsabile progetto: C2

Totale progetto € 12.154

Risorse totali coinvolte: 7 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica A, 2 qualifica B e 4 qualifica C).

11. Premiazione sportivi stagione 2016 e Pionieri del Volante.

ACM ha ripreso la tradizionale cerimonia di premiazione degli sportivi che si sono distinti nella stagione sportiva dell'anno precedente: il progetto prevede quindi la compilazione degli elenchi degli aventi diritto al premio, la predisposizione degli inviti e il loro invio, contattare gli sponsor, allestire la sala in tempo utile e organizzare quanto necessario, assicurando la presenza durante tutto l'evento.

Responsabile progetto: C2

Totale progetto € 8.710

Risorse totali coinvolte: 5 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 4 qualifica C).

12. Gestione e coordinamento dei rapporti amministrativi ed economici con la società del Gruppo.

ACM ha una rete di società controllate a cui ha affidato alcune attività e con cui pertanto ha importanti rapporti amministrativi ed economici che richiedono un continuo e attento presidio. Alla luce delle nuove e rispettive attribuzioni, conseguenti anche a qualche cambiamento nella gestione delle attività e dei rapporti sottostanti

(da quelli relativi alle delegazioni e agli obblighi in tema di trasparenza e anticorruzione, già sopra citati, a quelli che riguardano i punti vendita carburante, a quelli relativi ai Soci, per arrivare a quelli che attengono al settore sportivo), obiettivo del progetto è assicurare un continuo e costruttivo scambio di informazioni tra i dipendenti delle società controllate e il personale di ACM con particolare riguardo ai dati e alle attività che coinvolgono il gruppo.

A titolo di esempio:

la Segreteria Amministrativa dovrà assicurare che ogni affidamento di lavori relativo ai punti vendita carburante sia preventivamente concordato con la Direzione, preceduto da una Determina, avviato con una procedura adeguata al valore, ecc; analogamente l'ufficio contabilità dovrà autorizzare e verificare ogni pagamento di fornitori, ecc.

L'ufficio delegazioni dovrà acquisire informazioni sull'attività svolta dalla società a cui è stato affidato l'ufficio soci, sia per monitorare la produzione dell'ufficio di sede e soprattutto per testare la validità di certe promozioni o campagne, sia per conoscere il numero di reclami e rimborsi e come vengono gestiti, al fine di capitalizzare le informazioni e riferire eventualmente agli account di Aci Informatica, oltre che alla Direzione, per eventuali interventi

L'ufficio sportivo dovrà principalmente rapportarsi con l'omologo ufficio di SIAS, per la gestione dei commissari di gara e per la predisposizione tempestiva di biglietti da distribuire, materiale di promozione, ecc.

I rapporti dovranno essere impostati sul rispetto dei rispettivi ruoli ma in una logica di collaborazione reciproca.

Responsabile progetto: C5

Totale progetto € 14.034

Risorse totali coinvolte: 8 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica A, 2 qualifiche B e 5 qualifiche C).