



**Automobile Club Milano**  
**Contratto collettivo Integrativo di Ente – Anno 2018**  
**Premi collegati alla Performance**

L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance, deriva dall'applicazione del Contratto Collettivo integrativo di Ente per l'Anno 2018.

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato nell'importo complessivo di € 143.000 è utilizzato come di seguito indicato.

**Quote di fondo di natura variabile:**

Compensi incentivanti	€	96.700
Indennità per incarichi di posizione organizzativa e/o Compensi per incarichi di responsabilità	€	4.400
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€	2.000
Compensi per prestazioni straordinarie	€	14.500
<b>Totale parziale</b>	<b>€</b>	<b>117.600</b>

**Quote di fondo con carattere permanente:**

Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	€	10.000
Indennità di Ente	€	14.500
Accantonamento di cui all'art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre 2007 [solo per personale destinatario della disciplina del TFR]	€	900
<b>Totale parziale</b>	<b>€</b>	<b>25.400</b>

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente viene complessivamente definita in € 14.500

## **FORNDI PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PROGETTUALE**

### **PROGETTI DI PARTICOLARE RILIEVO PER L'ENTE**

In relazione al rilievo che i progetti di seguito specificati assumono per il perseguimento del primario obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, le parti concordano di finanziare i sottoelencati progetti per gli importi complessivi a fianco di ciascuno indicati.

#### **1. Incremento e fidelizzazione della compagine associativa.**

L'attività oggetto di questo primo progetto, che viene riconfermato anche nel 2018, è quella più importante e tipica dell'Ente, visto che l'incremento del numero dei Soci e il miglioramento della qualità del portafoglio in favore di formule associative più complete e fidelizzate sono obiettivi strategici e funzionali al rilancio dell'Ente e al miglioramento della sua rappresentatività a livello locale e nazionale.

Interessati dal progetto sono i dipendenti dell'Ufficio Delegazioni e quelli dell'Ufficio sportivo: il primo ha subito nel corso del 2017 alcuni cambiamenti, con la perdita di uno dei funzionari apicali e l'inserimento di un dipendente finora addetto ad altre attività. Pertanto ci sarà una importante fase di formazione e affiancamento affinché il cambiamento non comprometta la perfetta funzionalità.

Il personale dell'ufficio sportivo, invece, dovrà dimostrare maggiore conoscenza dell'attività associativa ed essere più incisivo nella promozione delle attività di ACI Storico.

Per raggiungere l'obiettivo, il personale dovrà dimostrare di aver assicurato un costante rapporto con la rete, monitorandone l'andamento mensile, garantendone l'aggiornamento, concordando iniziative di sviluppo e altre forme di crescita e fidelizzazione, ecc.

Totale progetto € 15.209

Responsabile progetto: C5

Risorse totali coinvolte: 5 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica A, 1 qualifica B e 3 qualifiche C).

#### **2. Amministrazione trasparente e Anticorruzione.**

La normativa vigente rende ogni anno più numerosi gli obblighi in tema di Trasparenza e Anticorruzione e la complessità dell'attuale impianto normativo e la gravità delle sanzioni in caso di mancato rispetto dei vari obblighi, richiede che i funzionari dell'Ente siano di supporto alla Direzione nel mantenere costantemente aggiornato il sito istituzionale e nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui vari siti (Portale del Tesoro; Patrimonio; PER.LA.PA; SICO; Anagrafe delle prestazioni; BCWeb, Consip e MEPA; Equitalia; OIV Associati, ANAC; Corte dei Conti, ecc.), garantendo il tempestivo reperimento delle informazioni e dei dati necessari da Organi politici, società controllate, ACI Informatica, Delegazioni, ecc.).

I dipendenti coinvolti in questo progetto dovranno anche predisporre i vari report, tabelle, file, grafici e quant'altro necessario, quali, a puro titolo esemplificativo:

- elenco Determine del Direttore
- elenco Delibere Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori
- elenco affidamenti e collaborazioni
- elenco CIG per la pubblicazione sul sito dell'ANAC
- tabella con nomi, scadenze ed emolumenti amministratori società controllate
- tabella tempestività dei pagamenti
- tempi di assenza e presenza

Totale progetto € 8.260

Responsabile progetto: Funzionario C2

Risorse totali coinvolte: 3 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 2 qualifiche C).

### **3. Riorganizzazione delle cartelle sul server.**

Nonostante il tempo trascorso, la grande mole di informazioni contenuta nel server non è stata ancora ordinata e organizzata in modo da renderla facilmente ed intuitivamente utilizzabile.

Il progetto del 2018 quindi prevede la creazione di una legenda che illustri e renda facilmente consultabile il server e i contenuti di ogni cartella o directory.

Obiettivo ultimo è:

- ordinare le cartelle per nome del contenuto (espressamente definito in agenda e condiviso dal Direttore o suo delegato)
- ordinare all'interno della cartella le sottocartelle per data
- eliminare le duplicazioni
- rendere la ricerca di un file agevole ed intuitiva per tutti i dipendenti e collaboratori, nonché per la Direzione.

Totale progetto € 10.584

Responsabile progetto: Funzionario C5

Risorse totali coinvolte: 5 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 4 qualifiche C).

### **4. Definizione del processo di "gestione autonoma" della rete dei delegati.**

Le scelte organizzative fatte dall'Ente negli ultimi anni in merito alla gestione del settore amministrazione/contabilità non si sono rivelate nel tempo efficaci anche a causa di alcuni avvicendamenti del personale dedicato.

Preso atto che la tenuta della contabilità dell'Ente è ormai completamente affidata a terzi con contratti di servizio, è necessario assicurare un dialogo continuo con il personale dell'Ente addetto ai vari settori direttamente o indirettamente coinvolti con l'attività contabile. In particolare occorre definire in modo strutturato i processi che assicurino un tempestivo ed efficace scambio dati tra i settori Segreteria, Amministrazione, Ufficio Delegazioni, Ufficio sportivo, società controllate.

Obiettivo del progetto è la chiarezza, completezza e puntualità degli adempimenti contabili e di quelli ad esso direttamente collegati, presupposti e conseguenti.

Totale progetto € 12.463

Responsabile progetto: Funzionario C5

Risorse totali coinvolte: 5 risorse di cui 1 responsabile (2 qualifica B e 3 qualifica C).

#### **5. Aci Golf.**

L'organizzazione della manifestazione ACI Golf 2018 prevede una preventiva comunicazione da inviare a tutti i Soci (con illustrazione del meccanismo di gara, dei vantaggi per i Soci e della possibilità di partecipare all'evento) e di una rivolta a tutti i soci del Golf Club (con illustrazione del meccanismo di gara, della possibilità di associarsi a tariffe agevolate, ecc.); reperimento sponsor e/o gadget da dare in premio ai partecipanti; procedure per l'individuazione dei migliori offerenti per palline, buffet, ecc.; presidio della giornata di svolgimento della gara (dalle ore 8 alle ore 21, con accoglienza per la raccolta delle nuove associazioni, predisposizione tavolo premiazione, ecc.); redazione di articolo sulla manifestazione per la pubblicazione sulla rivista VIA!.

Obiettivo specifico del 2018 è aumentare il numero dei soci partecipanti

Totale progetto € 9.913

Responsabile progetto: Funzionario C5

Risorse totali coinvolte: 4 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 3 qualifica C).

#### **6. Manifestazioni in partnership con SIAS.**

Preso atto della convenzione sottoscritta tra ACM e SIAS e considerato il calendario delle gare 2018 presso l'Autodromo di Monza, il personale coinvolto nel progetto dovrà assicurare lo svolgimento dei servizi previsti dalla suddetta convenzione, con particolare riguardo alla collaborazione con la società ACM Services che supporta questa attività.

Totale progetto € 8.050

Responsabile progetto: Funzionario C2

Risorse totali coinvolte: 3 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 2 qualifica C).

#### **7. Premiazione sportivi stagione 2017**

ACM ha ripreso la tradizionale cerimonia di premiazione degli sportivi che si sono distinti nella stagione sportiva dell'anno precedente: il progetto prevede quindi la compilazione degli elenchi degli aventi diritto al premio, la predisposizione degli inviti e il loro invio, la scelta delle coppe e targhe, la ricerca di sponsor, l'allestimento della sala in tempo utile e, in genere, l'organizzazione di quanto necessario, assicurando la presenza durante tutto l'evento.

Totale progetto € 9.283

Responsabile progetto: Funzionario C2

Risorse totali coinvolte: 4 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica B e 3 qualifica C).

## **8. Elezione per il rinnovo del Consiglio Direttivo 2018 – 2022**

Preso atto che a luglio scadrà il mandato dell'attuale Consiglio Direttivo, obiettivo del progetto è il presidio di tutte le attività necessarie al regolare svolgimento della procedura elettorale di rinnovo. In considerazione dell'importanza dell'evento, il progetto coinvolge tutto il personale, che a vario titolo dovrà assicurare il proprio contributo. In particolare, dovrà essere assicurato il compimento di tutti gli adempimenti amministrativi e/o di segreteria legati alla indizione delle elezioni, alla presentazione delle liste, ai rapporti con la commissione elettorale, la presenza e la partecipazione attiva all'Assemblea, in qualità di componente di collegi o comitati o in quanto addetto al servizio d'ordine in occasione dell'Assemblea elettorale, o in alternativa il presidio delle normali attività dell'ufficio in sostituzione dei colleghi incaricati di specifiche attività.

Obiettivo del progetto è assicurare la tempestività e la regolarità di tutta la procedura, fin dalla sua indizione e fino all'insediamento del nuovo Consiglio.

Totale progetto € 19.418

Responsabile progetto: Funzionario C2

Risorse totali coinvolte: 7 risorse di cui 1 responsabile (1 qualifica A, 2 qualifiche B e 4 qualifica C).