

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Paolo Longoni

Indirizzo

Vicolo San Simpliciano 5 20841 Carate Brianza - MB

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

MILANO 29 MAGGIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1989 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Longoni Divisione Freddo srl via Bongiasca 762/1 21020 Comabbio - Va

• Tipo di azienda o settore

Produzione di vetrine frigorifere professionali

• Tipo di impiego

Amministratore Unico

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigenziali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Liceo Linguistico

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Oxford institutes

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conoscenza delle lingue straniere

• Qualifica conseguita

Diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE / FRANCESE / SPAGNOLO / TEDESCO**

ECCELLENTE / BUONO / BUONO / BUONO

ECCELLENTE / BUONO / BUONO / BUONO

ECCELLENTE / BUONO / BUONO / BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO LAVORATIVO – TEAM BUILDER

NEL MOTORSPORT RICOPRO IL RUOLO DI STEWARD PER CONTO DELLA FIA FACENDO PARTE DEI COLLEGI DI COMMISSARI SPORTIVI IN VARI CAMPIONATI MONDIALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Per il ruolo che ricopro nella mia attività primaria ho particolari competenze nel ruolo gestionale e organizzativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI EXCEL E WORD

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NULLA DA SEGNALARE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

AMANTE DELLO SPORT IN GENERALE, PRATICO A LIVELLO AGONISTICO IL TRIATHLON

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2018 membro del CdA di Automobili Club di Milano e di 2 società da questo ente controllate

**ALLEGATI**

MILANO 4/4/22