



Automobile Club Milano
Contratto collettivo Integrativo di Ente – Anno 2011
Premi collegati alla Performance

L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance, deriva dall'applicazione del Contratto Collettivo integrativo di Ente per l'Anno 2011.

Il fondo per la produttività è finalizzato, prioritariamente, a promuovere reali miglioramenti sia in termini di qualità dei servizi offerti sia in termini di incremento dell'efficacia dell'azione complessiva dell'Ente.

Il Fondo per il trattamento accessorio è costituito dalle seguenti voci:

a) Indennità di Ente	€	12.000,00
b) Passaggi all'interno delle aree	€	5.700,00
c) Sviluppi economici	€	7.000,00
d) Accantonamento ex art. 35 CCNL 2007	€	100,00
e) Lavoro straordinario	€	15.000,00
f) Compensi per indennità varie	€	1.600,00
g) Progetti mirati	€	15.000,00
h) Fondo produttività collettiva	€	91.000,00
TOTALE	€	147.400,00

Tabella 1 Trattamento accessorio

I "Progetti mirati" danno luogo a corresponsione dei premi previsti solo in caso di realizzazione del progetto, altrimenti gli importi corrispondenti costituiscono economie di gestione a favore dell'Ente.

L'importo previsto per i "Progetti mirati" è di € 15.000,00. I Progetti coinvolgono tutto il personale dell'Ente, suddiviso nelle quattro principali aree operative:

- Servizio Attività Associative

Monitoraggio e analisi della compagine associativa che evidenzia le componenti della stessa (sesso, età, polarizzazione territoriale, ecc.)

- Servizio Assistenza/Delegazioni

Analisi della rete di vendita mediante la predisposizione di schede per la rilevazione degli indicatori di qualità ed individuazione di fattori di georeferenziazione utili a determinare nuovi criteri di indicizzazione del canone previsto nei contratti di affiliazione.

- Servizio Amministrazione

Riclassificazione dei conti per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica con l'adozione del nuovo programma di contabilità generale ed analitica. Prima analisi dei parametri necessari per l'implementazione del sistema di contabilità analitica al fine di avviare il controllo di gestione.

- Servizio Segreteria-Personale-Affari Generali

Analisi dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione di un piano delle attività formative, che tenga conto anche degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

Il fondo, pari a € 91.000,00, è finalizzato prioritariamente a promuovere reali miglioramenti sia in termini di qualità dei servizi offerti sia in termini di incremento dell'efficacia dell'azione complessiva dell'Ente. Esso mira a valorizzare il conseguimento degli obiettivi che sono assegnati al personale di ciascuna area operativa. In coerenza con il "Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance" adottato dall'Ente, a ciascuna attività corrisponde un indicatore e un target.

SERVIZIO ATTIVITA' ASSOCIATIVE			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Supporto tecnico, operativo e commerciale alle delegazioni, Assistenza ai soci e agli utenti	60%	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)	90%
Migrazione dal vecchio al nuovo sito web	20%	Stato di avanzamento dell'attività di migrazione delle informazioni sul nuovo sito	100%
Manutenzione sito web	20%	Tempo medio di adempimento della richiesta di modifica o inserimento	3 giorni

Tabella 2 - Servizio attività associative

SERVIZIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA E DELEGAZIONI			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Consulenza tecnica e giuridica alle delegazioni	30%	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)	90%
Applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari	40%	Numero di CIG da richiedere/numero di CIG richiesti	100%
Adempimenti attivazione scuola guida "Ready to go"	30%	Numero adempimenti richiesti per l'attivazione della scuola guida/Numero adempimenti effettua	100%

Tabella 3 - Servizio Assistenza Automobilistica e Delegazioni

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Trasmissione fatture, documenti e dati contabili e amministrativi entro 5 giorni	50%	Numero documenti e dati da trasmettere/numero documenti e dati trasmessi	100%
Adempimenti fiscali, amministrativi e contabili	50%	Numero adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo secondo la normativa vigente	100%

Tabella 4 - Servizio Amministrazione

SERVIZIO SEGRETERIA-PERSONALE-AFFARI GENERALI			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Adempimenti di segreteria	50%	Numero di documenti redatti (lettere, verbali etc.) richiesti dalla Direzione/Numero di adempimenti nei tempi richiesti	100%
Esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione del personale	50%	Numero adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo secondo la normativa vigente / Numero di adempimenti da effettuare	100%

Tabella 5 - Servizio Segreteria Personale Affari Generali

Previa verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e del grado di realizzazione dei target assegnati, il 66% del Fondo potrà essere corrisposto già nel corso del mese di novembre.

Il saldo del "Fondo per la produttività collettiva" e gli importi previsti per la realizzazione dei "Progetti mirati", salvo causa di forza maggiore, saranno invece erogati entro il mese di marzo 2012, previa verifica del grado di realizzazione ad opera della Direzione dell'Ente.