



Automobile Club Milano
Contratto collettivo Integrativo di Ente – Anno 2012
Premi collegati alla Performance

L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance, deriva dall'applicazione del Contratto Collettivo integrativo di Ente per l'Anno 2012.

Il fondo per la produttività è finalizzato, prioritariamente, a promuovere reali miglioramenti sia in termini di qualità dei servizi offerti sia in termini di incremento dell'efficacia dell'azione complessiva dell'Ente.

Il Fondo per il trattamento accessorio è costituito dalle seguenti voci:

a)	Indennità di Ente	€ 22.000,00
b)	Passaggi all'interno delle aree	€ 6.000,00
c)	Sviluppi economici	€ 7.500,00
d)	Accantonamento ex art. 35 CCNL 2007	€ 1.000,00
e)	Lavoro straordinario	€ 26.000,00
f)	Progetti mirati	€ 20.000,00
g)	Indennità per Posizioni Organizzative	€ 2.000,00
h)	Compensi ex art. 32 alinea 5 CCNL del 1999	€ 5.000,00
i)	Fondo per produttività collettiva	€ 130.500,00
TOTALE		€ 220.000,00

Tabella 1 Trattamento accessorio

L'importo previsto per i "Progetti mirati" è di € 20.000,00. I Progetti sono individuati in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente e coinvolgono tutto il personale. Al personale della Segreteria di vertice e a quello delle Risorse Umane viene assegnato un Progetto comune in considerazione della trasversalità delle competenze richieste per la realizzazione dello stesso.

a) Soci-URP

Monitoraggio e analisi della compagine associativa che evidenzia le componenti della stessa (sesso, età, polarizzazione territoriale, ecc.) ed individuazione di iniziative, anche sperimentali, per l'incremento della base associativa.

b) Servizio Assistenza automobilistica, tasse automobilistiche, Normativa e contratti

Individuazione della soluzione tecnica più adeguata ed economicamente più vantaggiosa per la costituzione di un sistema di back up per gli Uffici dell'Ente nonché per l'introduzione di sistema di condivisione degli archivi informatici, con particolare riferimento alla contrattualistica dell'Ente, da avviarsi entro la fine dell'anno in corso.

c) Ufficio Sportivo-Ragioneria - Provveditorato

Programmazione di una campagna di mailing per fornire adeguate informazioni ai soci sportivi (adempimenti, gare, scadenze).

d) Risorse Umane – Segreteria di vertice

Analisi dei fabbisogni formativi e delle aree di interesse con conseguente programmazione di un piano delle attività formative biennale, a scorrimento, che tenga conto anche degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione. Il Piano, da redigere ai sensi della vigente normativa, dovrà essere attuato annualmente nella misura di almeno il 50%.

Gli importi previsti per la realizzazione dei "Progetti mirati" sono erogati, previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti, entro il mese di febbraio 2013, salvo differente disposizione normativa.

Il fondo, pari a € 130.500,00 è finalizzato prioritariamente a promuovere reali miglioramenti sia in termini di qualità dei servizi offerti sia in termini di incremento dell'efficacia dell'azione complessiva dell'Ente. Esso mira a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il "Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance" adottato dall'Ente. A ciascuna attività corrisponde un indicatore e un target.

SOCI- URP – RISORSE UMANE			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Supporto tecnico, operativo e commerciale alle delegazioni, assistenza ai soci e agli utenti	35%	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)	90%
Manutenzione e aggiornamento del sito istituzionale, con particolare riferimento alla sezione "Trasparenza valutazione e merito"	30%	Tempo medio di adempimento della richiesta di modifica o inserimento	3 giorni
Rispetto delle scadenze previste dalla normativa e dalle disposizioni interne	35%	Numero adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo secondo la normativa vigente / Numero di adempimenti da effettuare	100%

Tabella 2 Soci, URP, Risorse umane

ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA – TASSE AUTOMOBILISTICHE-NORMATIVA E CONTRATTI			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Consulenza tecnica e giuridica alle delegazioni	40%	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)	90%
Adeguamento del gestionale per le pratiche automobilistiche alla normativa vigente	40%	Tempo medio di adeguamento	Massimo tre giorni
Corsi di formazione per la rete di agenzie affiliate	20%	Numero di corsi effettuati	Almeno uno per semestre

Tabella 3 - Assistenza Automobilistica, Tasse automobilistiche, Normativa e Contratti

RAGIONERIA-PROVVEDITORATO- UFFICIO SPORTIVO			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Trasmissione fatture, documenti e dati contabili e amministrativi entro 5 giorni	30%	Numero documenti e dati da trasmettere/numero documenti e dati trasmessi	90%
Adempimenti fiscali, amministrativi e contabili	30%	Numero adempimenti effettuati in modo corretto e tempestivo secondo la normativa vigente	100%
Predisposizione budget economico e bilancio consuntivo	20%	Predisposizione nei termini richiesti	100%
Ottimizzazione procedure di rilascio delle licenze sportive	20%	Analisi del grado di soddisfazione dei soci sportivi	3 (scala da 1 a 5)

Tabella 4 – Ragioneria, Provveditorato, Ufficio Sportivo

SEGRETERIA DI VERTICE			
ATTIVITA'	PESO	INDICATORE	TARGET
Adempimenti di segreteria	100%	Numero di documenti redatti (lettere, verbali etc.) richiesti dalla Direzione/Numero di adempimenti nei tempi richiesti	100%

Tabella 5 – Segreteria di vertice

Previa verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti, la corresponsione del “Fondo per la produttività collettiva” avviene in due soluzioni: il 90% entro il mese di dicembre e la restante parte entro il mese di febbraio 2013, salvo differente disposizione normativa.

