



**Automobile Club Milano**  
**Contratto Collettivo Integrativo di Ente – Anno 2014**  
**Premi collegati alla Performance**

L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance, deriva dall'applicazione del Contratto Collettivo integrativo di Ente per l'Anno 2014.

Il fondo per la produttività è finalizzato, prioritariamente, a promuovere reali miglioramenti sia in termini di qualità dei servizi offerti sia in termini di incremento dell'efficacia dell'azione complessiva dell'Ente.

Il Fondo per il trattamento accessorio è costituito dalle seguenti voci:

a)	Indennità di Ente	€ 18.400,00
b)	Passaggi all'interno delle aree	€ 5.600,00
c)	Sviluppi economici	€ 6.600,00
d)	Accantonamento ex art. 35 CCNL 2007	€ 850,00
e)	Lavoro straordinario	€ 24.000,00
f)	Compensi per indennità varie	€ 2.450,00
g)	Obiettivi di performance organizzativa	€ 12.110,00
h)	Specifici obiettivi di gruppo o individuali	€ 96.880,00
i)	Capacità e comportamenti professionali e organizzativi	€ 12.110,00
l)	Indennità per Posizioni Organizzative	€ 7.750,00
m)	Compensi ex art. 32 alinea 5 CCNL del 1999	€ 15.250,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 202.000,00</b>

*Tabella 1 - Trattamento accessorio*

Le voci dalla lettera a) alla lettera d) hanno carattere permanente e ricorrente.

Gli eventuali residui provenienti dalle altre voci confluiranno nel fondo destinato agli "Specifici obiettivi di gruppo o individuali", di cui alla lettera h); in caso di mancata erogazione dei compensi previsti per gli "Specifici obiettivi di gruppo o individuali", gli importi residui confluiranno nel fondo previsto per gli "Obiettivi di performance organizzativa" di cui alla lettera g).

## OBIETTIVI DEL PERSONALE 2014 PIANI D'AZIONE E SCHEDE OBIETTIVO

### U.R.P. & SERVIZI ASSOCIATIVI

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	<i>Supporto alle delegazioni, assistenza ai soci e agli utenti</i>
<b>Finalità</b>	Monitorare ed implementare la qualità del servizio di assistenza offerto.
<b>Responsabile</b>	<b>A3</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Introdurre un sistema di misurazione del servizio, valorizzando ed incrementando le competenze e le risorse disponibili.
<b>Indicatore</b>	Numero di interventi richiesti/numero di risposte fornite in tempo utile (il tempo dipende dalla natura dell'intervento)
<b>Target</b>	Almeno il 70%

### RISORSE UMANE

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	<i>Realizzazione di corsi da svolgere nell'ambito di 3 distinte attività educative: "TrasportACi sicuri" format bambini, "A passo sicuro" e "2 Ruote sicure".</i>
<b>Finalità</b>	Diffusione e promozione dell'educazione alla sicurezza stradale.
<b>Responsabile</b>	<b>C1</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	L'obiettivo è la programmazione e realizzazione di corsi presso alcuni ospedali e scuole al fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare e dare suggerimenti agli adulti sui comportamenti corretti per il trasporto dei bambini in automobile ( Trasportaci);</li> <li>• presentare un DVD riguardante i bambini che cominciano ad interagire anche in modo autonomo nell'ambiente urbano e i comportamenti corretti e scorretti relativi all'uso degli attraversamenti pedonali ( A passo sicuro);</li> <li>• promuovere l'uso responsabile della bicicletta come veicolo stradale ( 2 ruote sicure)</li> </ul>
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	Realizzazione di almeno n. 3 corsi per ciascuna attività

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	<u>Amministrazione trasparente</u>
<b>Finalità</b>	Adeguamento del sito istituzionale al Dlgs n. 33/2013, concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
<b>Responsabile</b>	<b>C5</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Consentire l’accesso a tutte le informazioni obbligatorie, elencate nel decreto legislativo, che dovranno essere ospitate in un’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”
<b>Indicatore</b>	Allineamento del sito alle prescrizioni di legge e individuazione di un processo che ne garantisca il tempestivo aggiornamento
<b>Target</b>	100%

## NORMATIVA & CONTRATTI – ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA & GESTIONE TASSE AUTO

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	<u>Analisi bisogni informativi rete di vendita</u>
<b>Finalità</b>	Produrre informazioni da sottoporre alla Direzione in merito al servizio di supporto informatico ed operativo alla rete di vendita ad oggi offerto.
<b>Responsabile</b>	<b>C5</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Si procederà ad una raccolta puntuale e sistematica delle richieste provenienti dalle delegazioni ed indirizzate ad uno specifico ruolo. Tale analisi dovrà essere articolata all’interno di un periodo non inferiore a 3 mesi. In una fase successiva i dati raccolti dovranno essere organizzati e resi di agevole lettura.
<b>Indicatore</b>	Produzione alla Direzione dei dati raccolti e di una relazione di sintesi ed interpretazione degli stessi, con proposte operative per valutare modalità ed opportunità del servizio operativo offerto alla rete di vendita.
<b>Target</b>	Entro il 30 settembre.

## AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' & BILANCIO

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	Mappatura dei processi e individuazione carichi di lavoro
<b>Finalità</b>	Produzione documenti contabili entro i termini previsti dalle vigenti normative
<b>Responsabile</b>	<b>C5</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) redazione Bilancio d’esercizio</li> <li>b) monitoraggio Budget di gestione</li> <li>c) redazione Budget economico</li> </ul>
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	31/12/2014

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	<u>Passaggio operativo al nuovo centralino Voip Vodafone</u>
<b>Finalità</b>	Creare una nuova struttura del centralino con annesse tutte le società controllate Acn
<b>Responsabile</b>	<b>C1</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<p>Descrizione: Sede - il progetto prevede un cambiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastrutturale: dismissione centrale telefonica digitale e installazione di quella nuova Voip (opere tecniche di competenza Vodafone);</li> <li>• Organizzativo: definizione del nuovo centralino virtuale con configurazione di tutti i nuovi apparecchi telefonici.</li> </ul> <p>E'prevista inoltre la formazione e il supporto ai dipendenti della sede.</p>
<b>Indicatore</b>	Data di ultimazione del progetto
<b>Target</b>	Passaggio definitivo entro giugno 2014 per la sede

<b>PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	
<b>Denominazione</b>	Modello per la rivalutazione del canone ISTAT e la relativa suddivisione in rate da inviare a tutti i proprietari
<b>Finalità</b>	<p>a) uniformare i contenuti degli Avvisi di Pagamento, ai quali i proprietari dovranno attenersi per l'inserimento dei dati relativi agli importi richiesti;</p> <p>b) sensibilizzare i proprietari all' utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per gli avvisi di pagamento;</p> <p>c) rendere più efficiente e snella l'attività dell'Ufficio competente che effettuerà una volta all'anno (e non più 2, 3 o 4), i dovuti controlli e invierà simultaneamente all'Ufficio Ragioneria gli importi da pagare, già rateizzati per l'intero anno;</p> <p>d) riduzione della ricezione dei doc. cartacei</p>
<b>Responsabile</b>	<b>C1</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<p>a) Contattare i proprietari;</p> <p>b) Coadiuvarli, qualora fosse necessario, nella redazione del modello.</p>
<b>Indicatore</b>	Numero di modelli inviati ai proprietari
<b>Target</b>	Almeno 13 entro il 31/12/2014

## SPORTIVO

PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE	
Denominazione	Direttore di Gara
Finalità	Conseguimento Qualifica di Direttore di Gara abilitato per la specialità velocità in circuito.
Responsabile	<b>B1</b>
Obiettivo Operativo	a) Valutazione curriculum sportivo da parte di ACI-CSAI b) Affiancamento Direttori di Gara in almeno 2 manifestazioni diverse.
Indicatore	
Target	100%

## SEGRETERIA DI VERTICE

PIANO DI AZIONE OBIETTIVO INDIVIDUALE	
Denominazione	Protocollo Informatico
Finalità	Adeguamento alla normativa vigente
Responsabile	<b>B1</b>
Obiettivo Operativo	Archiviazione elettronica delle comunicazioni in entrata e in uscita, ottimizzazione del flusso documentale ed eliminazione dei registri cartacei. Introduzione di un sistema di comunicazione interna che garantisca il monitoraggio dei processi interni.
Indicatore	
Target	Entro il 31/12/2014

La corresponsione dei compensi previsti per gli "Obiettivi di performance organizzativa", acquisite le risultanze della valutazione finale della performance organizzativa dell'Ente entro il mese di maggio 2015, avviene entro il mese di giugno 2015.

Previa verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti, la corresponsione del fondo per gli "Specifici obiettivi di gruppo o individuali" avviene in due soluzioni: l'80% entro il mese di ottobre e la restante parte entro il mese di marzo 2015, salvo differente disposizione normativa.

La corresponsione dei compensi previsti per le "Capacità e comportamenti professionali e organizzativi" avviene entro il mese di marzo 2015.